

Số: /UBND-VP

Hải Dương, ngày tháng 6 năm 2023

V/v chấn chỉnh, tăng cường trách
nhiệm trong xử lý công việc của
cơ quan, đơn vị, địa phương

Kính gửi:

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh;
- Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương; Thông báo số 1031-TB/TU, ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về lãnh đạo, chỉ đạo chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của UBND, Chủ tịch UBND và các cơ quan chuyên môn thuộc UBND các cấp trên địa bàn tỉnh theo Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các sở, ban, ngành, đơn vị sự nghiệp công lập thuộc UBND tỉnh (gọi chung là cơ quan, đơn vị), Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố (gọi chung là địa phương) tổ chức thực hiện nghiêm túc một số nội dung công việc như sau:

1. Tổ chức quán triệt Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ, Thông báo số 1031-TB/TU, ngày 18/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; Thông báo số 924 -TB/TU, ngày 13/02/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy đến cán bộ, công chức, viên chức thuộc phạm vi quản lý; khắc phục ngay tình trạng đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm trong giải quyết công việc; bảo đảm kỷ luật, kỷ cương hành chính và nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác chỉ đạo, điều hành.

2. Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật. Quyết định và chịu trách nhiệm những vấn đề thuộc thẩm quyền hoặc được phân cấp, ủy quyền theo quy định. Khi tham mưu, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giải quyết công việc phải nêu rõ cơ sở pháp lý, thẩm quyền, quan điểm, kiến nghị rõ phương án giải quyết công việc (nếu đề xuất từ 02 phương án trở lên thì phải có phương án chọn và nêu rõ lý do chọn phương án).

3. Thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, không báo cáo, trình những công việc thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương mình lên UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh hoặc cơ quan, đơn vị khác (trừ trường hợp pháp luật có quy định khác); không giải quyết các công việc được xác định thuộc thẩm quyền của các cơ quan, đơn vị khác, trừ trường hợp theo chỉ đạo, ủy quyền của Chủ tịch UBND tỉnh; không lạm dụng việc xin ý kiến của cơ quan cấp trên để né tránh trách nhiệm.

4. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị được lấy ý kiến có trách nhiệm trả lời bằng văn bản về những nội dung thuộc phạm vi, chức năng quản lý của cơ quan, đơn vị, địa phương mình và những vấn đề liên quan khác đảm bảo thời hạn quy định hoặc theo đề nghị của cơ quan chủ trì. Trường hợp không trả lời hoặc trả lời chậm phải chịu trách nhiệm cá nhân trước UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và trước pháp luật. Đối với những vấn đề, nội dung phức tạp, có tính chất liên ngành, còn ý kiến khác nhau, đã phối hợp xử lý nhưng chưa thống nhất thì Thủ trưởng cơ quan được giao chủ trì phải có quan điểm, đề xuất rõ trình lên cấp có thẩm quyền.

5. Chủ động, khẩn trương rà soát các kiến nghị, đề xuất của cơ quan, đơn vị, địa phương đã được gửi đến và chịu trách nhiệm giải quyết theo thẩm quyền, đúng thời hạn quy định, đặc biệt phải giải quyết ngay những vấn đề tồn đọng, quá thời hạn chưa được xử lý, không để chậm trễ, kéo dài. Trường hợp vấn đề thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị, địa phương khác thì các cơ quan, đơn vị nhận được đề xuất, kiến nghị phải có văn bản trả lại ngay và nêu rõ lý do, căn cứ của việc không xem xét, giải quyết; đồng thời có hướng dẫn phù hợp (nếu cần thiết).

6. Kịp thời sửa đổi, bổ sung quy chế làm việc, quy trình giải quyết công việc nội bộ của cơ quan, đơn vị mình, trong đó phải cụ thể hóa quyền hạn, trách nhiệm của tập thể, cá nhân trong từng bước của quy trình xử lý công việc, quy định cụ thể thời hạn xử lý công việc và trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, giám sát việc thực hiện đến khi có kết quả cuối cùng. Trường hợp đùn đẩy, né tránh, thiếu trách nhiệm để xảy ra chậm trễ, gây hậu quả hoặc không quyết định những vấn đề, công việc thuộc thẩm quyền thì kiểm điểm, xử lý trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan theo đúng quy định của Đảng và Nhà nước. Xử lý nghiêm minh những hành vi gây phiền hà, những nhiễu, tham nhũng, tiêu cực theo quy định hiện hành.

7. Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan có liên quan: (1) khẩn trương hoàn thành việc thống kê, công bố, rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong cơ quan nhà nước để công khai, tổ chức thực hiện; (2) chủ động rà soát để cắt giảm (đề xuất cắt giảm) đơn giản hóa thủ tục không cần thiết, tái cấu trúc quy trình giải quyết công việc, nhất là thủ tục hành chính có liên quan đến đời sống người dân, hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp.

8. Các cơ quan, đơn vị, địa phương theo chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm rà soát đầy nhanh các nội dung, công việc đã được Ban Thường vụ Tỉnh ủy kết luận, chỉ đạo tại Thông báo số 924-TB/TU, báo cáo UBND tỉnh theo đúng quy định. Chủ động, tích cực thực hiện đầy đủ nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật; khẩn trương rà soát các nhiệm vụ, công việc của cơ quan, đơn vị, địa phương để kịp thời xem xét, quyết định theo thẩm quyền và thời hạn quy định, nhất là đối với những công việc còn chậm trễ, kéo dài. Kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh xem xét, chỉ đạo những nội dung vượt thẩm quyền.

9. Sở Nội vụ tham mưu UBND tỉnh chỉ đạo tăng cường công tác kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất; biểu dương, khen thưởng kịp thời đối với các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức quyết liệt trong thi hành công vụ, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. Kịp thời rà soát, tham mưu cấp có thẩm quyền thay thế hoặc điều chuyển sang công việc khác đối với cán bộ, công chức, viên chức năng lực yếu, không dám làm, né tránh, đùn đẩy, thiếu trách nhiệm, để chậm trễ, kéo dài công việc và không đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao.

10. Giao Văn phòng UBND tỉnh thường xuyên theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc thực hiện nội dung Công văn này và Chương trình làm việc của UBND tỉnh, các nhiệm vụ được UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao, đảm bảo chất lượng và thời gian theo quy định; kịp thời báo cáo, đề xuất UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh chỉ đạo, xử lý các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện nghiêm túc nội dung văn bản này; định kỳ 6 tháng, hàng năm báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thủ tướng Chính phủ (để b/c);
- Thường trực Tỉnh ủy; (để b/c)
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch và các PCT UBND tỉnh;
- Lãnh đạo VP UBND tỉnh;
- Báo Hải Dương; Đài PT và TH tỉnh;
- Trung tâm CNTT;
- Lưu: VT, NC-KSTTHC, (01b).

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Lưu Văn Bản